

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Білоцерківського національного
аграрного університету, академік НААНУ



А.С. Даниленко А.С.ДАНИЛЕНКО

«15» січня 2014 року

ПОЛОЖЕННЯ

**про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та
виявлення корупції Білоцерківського національного аграрного
університету**

м.Біла Церква
2014 рік

1. Положення «Про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції Білоцерківського національного аграрного університету» (надалі – Положення) розроблене на підставі типового положення «Про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції» затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 4 вересня 2013 р. № 706, Наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 18.10.2013р. №616 «Про утворення (визначення) уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції».

2. Уповноважений підрозділ (особа) з питань запобігання та виявлення корупції Білоцерківського національного аграрного університету (далі - Уповноважений підрозділ) утворюється (визначається) за рішенням ректора Білоцерківського національного аграрного університету (далі – Університет).

3. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про засади запобігання і протидії корупції».

4. Уповноважений підрозділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими актами законодавства.

5. Уповноважений підрозділ підзвітний ректору Університету.

6. Основними завданнями Уповноваженого підрозділу є:

- підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;
- надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;
- проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, перевірки таких декларацій на наявність конфлікту інтересів, а також здійснення їх логічного та арифметичного контролю;
- здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

7. Уповноважений підрозділ відповідно до покладених на нього завдань:

- розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;
- надає структурним підрозділам Університету та їх окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;
- вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;
- надає допомогу в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, проводить у встановленому законодавством порядку перевірку фактів своєчасності подання зазначених декларацій, їх перевірку на наявність конфлікту інтересів, а також здійснює логічний та арифметичний контроль декларацій;
- у разі виявлення під час перевірки декларації арифметичних або логічних помилок невідкладно письмово повідомляє про це відповідному суб'єкту декларування для подання ним письмового пояснення та/або виправленої декларації;

- веде облік працівників Університету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;
- взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;
- розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників Університету до вчинення корупційних правопорушень.

8. Втручання у діяльність Уповноваженого підрозділу під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на уповноважений підрозділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

9. Уповноважений підрозділ має право:

- отримувати від інших структурних підрозділів Університету інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- отримувати від працівників Університету усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок), а також щодо виявлених логічних та арифметичних помилок у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру;
- ініціювати перед ректором Університету питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважений підрозділ завдань.

10. Уповноважений підрозділ може залучатися до проведення:

- експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються органом виконавчої влади, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень;
- внутрішнього аудиту Університету в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

11. Ректор Університету сприяє створенню умов для виконання на належному рівні підрозділом покладених на нього завдань.